



Aprob,  
Manager  
Ec. Robert DÂNCĂ

**FIȘA POSTULUI ANEXA LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR.....**

1. Titularul postului			
2. Nivelul postului	execuție		
3. Denumirea postului	Asistent medical PL/licențiate		
4. COR	325901/226905		
5. Gradul/Treapta profesională	DEBUTANT		
6. Obiectivul postului	- asistă echipa operatorie la desfășurarea intervențiilor chirurgicale; - furnizează servicii calitative de sănătate în vederea desfășurării în condiții optime a actului operator		
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate : Scoala postliceala Sanitara / Studii superioare de lungă durată, licențiat Specializări: asistenta medicala generala Cunoștințe PC nivel mediu		
8. Cerințe specifice (avize/ autorizații prevăzute de lege)	- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual (OG nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical). - Asigurare malpraxis (Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1);		
9. Abilități, calități, aptitudini necesare	- abilitati de comunicare; - înțelegere verbală; - expresivitate verbală; - identificarea problemelor; - înțelegerea textelor scrise; - ascultare activă; - înțelegerea textelor citite; - spirit de observație; - atenție și concentrare distributivă; - manualitate; - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - gândire critică; - abilități de a lucra în echipă: amabilitate, flexibilitate, sociabilitate; - discreție, corectitudine, compasiune, valorizare și menținerea competențelor; - cunoașterea managementului îngrijirii pacientelor;		
10. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice : - este subordonat: asistent șef, medic, director de îngrijiri, medic coordonator, director medical, manager; - are în subordine: infirmiera, îngrijitoarea, brancardierul. Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității. De reprezentare: - unitatea sanitară în relație cu femeia gravidă, lăuză, ginecopată.		
	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director ingrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



11. Limite de competență	Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
12. Delegarea de atribuții și competență	Înlocuiește o altă asistentă medicală din același sector de activitate cu aceleași competențe.
13. Salarizarea	Este în conformitate cu legislația în vigoare;
14. Atribuții	<ul style="list-style-type: none"><li>- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului în scopul cunoașterii activității și a obiectivelor secției sub supravegherea unui îndrumător. Activitățile ce urmează să le desfășoare vor fi stabilite și planificate în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice;</li><li>- participă două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare ;</li><li>- poate asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității;</li><li>- ajută la pregătirea salilor de operație, asigură transportul materialelor și truselor la/si de la sterilizare;</li><li>- pregătește materialele sterile pentru diverse explorări care se efectuează în timpul operației;</li><li>- numără materialul moale și instrumentarul utilizat în timpul intervenției chirurgicale și sesizează orice neconcordanță asistentei șef și echipei operatorii;</li><li>- efectuează transportul în condiții optime a produselor biologice prelevate de la pacienți la laborator;</li><li>- aprovizionează sălile de operații cu materialele necesare;</li><li>- atașează în foaia de observație a pacientei dovada sterilității materialelor și a instrumentarului utilizat în timpul intervenției chirurgicale (markeri sterilizare-cl.1 și cl.5, etichete adezive produs/cod bare pentru materialele de unică utilizare);</li><li>- pregătește materialele pentru sterilizare (prelucraza instrumentarul conform recomandărilor producătorului-instrumentar laparoscopii, histeroscopii și rezectoscopii, respecta concentrațiile soluțiilor de curățare și dezinfectare precum și timpii de prelucrare conform protocoalelor în vigoare), respectă condițiile de păstrare ale acestora, utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;</li><li>- pregătește materialul moale necesar desfășurării activității medicale din secție în vederea sterilizării;</li><li>- efectuează transportul materialelor sanitare și a instrumentarului la și de la stația de sterilizare;</li><li>- Identifică pacientele, echipamentele, materialele sanitare, materialele de laborator, materialele de curățenie și dezinfectantele utilizate în blocul operator ;</li><li>- asigură prelucrarea suprafețelor cu substanțe dezinfectante destinate sectoarelor cu risc crescut, respectând protocoalele și procedurile de pe spital/compartiment bloc operator;</li><li>- controlează modul de păstrare și folosire a materialelor sanitare, dezinfectante și de curățenie, îngrijindu-se de dotarea locului de muncă cu acestea;</li><li>- supraveghează efectuarea curățeniei și dezinfecției curente și ciclice;</li><li>- asigură curățenia și dezinfecția aparaturii din dotare;</li><li>- anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare etc.);</li></ul>

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Începerea activității va avea loc numai după predarea corectă a instrumentarului cu regim special și a întregii aparaturi în stare de funcționare;</li><li>Conform Ordin 1101/2016 are următoarele atribuții :<ul style="list-style-type: none"><li>- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;</li><li>- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor;</li><li>- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;</li><li>- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;</li><li>- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la personalul spitalului sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;</li><li>- participă la investigarea focarelor;</li><li>- toate tehnicile de lucru se vor desfășura sub îndrumarea asistentului medical delegat mentor.</li></ul></li></ul>
15.Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exercițiu profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologie al asistenților medicali;</li><li>- Are obligația autodeclarării afecțiunilor transmisibile atât la intrarea în serviciu cât și pe parcursul derulării activității prin consemnarea în scris în registrul de triaj epidemiologic;</li><li>- Are obligația să cunoască structura și organizarea serviciului în compartiment;</li><li>- Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital pentru personal, medicamente, deșeuri, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori, instrumentar și materiale;</li><li>- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor Legii 46/2003 actualizate și a normelor sale de aplicare;</li><li>- Răspunde de respectarea deciziilor și a prevederilor regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului;</li><li>- Este loială secției și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea îngrijirilor medicale a secretului profesional și a unui climat etic;</li><li>- Acordă asistența medicală în mod nediscriminatoriu;</li><li>- Are un comportament adecvat în serviciu și în relațiile cu pacientele, aparținătorii precum și cu celelalte categorii profesionale participând la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție;</li><li>- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;</li><li>- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă în funcție de procedurile pe care le efectuează (spălarea simplă, spălarea antiseptică) cât și a regulilor de tehnică aseptice în efectuarea tratamentelor și manoperelor prescrise, respectă măsurile de izolare stabilite ;</li><li>- Răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului precum și a instalațiilor de producere a apei sterile existente la sălile de operații montarea și înlocuirea filtrelor ;</li><li>- Răspunde de aprovizionarea Blocului operator cu medicamente, materiale sanitare, dispozitive, materiale de curățenie, dezinfectante necesare derulării activității, în funcție de consum ;</li><li>- Cunoaște tipul de echipamente, materiale sanitare, materiale de laborator, materiale de curățenie și dezinfectante utilizate pe bloc operator, modul de păstrare, utilizare și caracteristicile acestora ;</li><li>- Are obligația de a cunoaște și de a respecta instrucțiunile de utilizare a aparatelor;</li><li>- Asigură curățenia și dezinfecția aparaturii din dotare;</li><li>- Asigură și răspunde de buna utilizare și păstrare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează ;</li><li>- Se îngrijește de întreținerea acestora sesizând orice defecțiune apărută și luând măsuri urgente</li></ul>

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



pentru remediere;

- Cunoaște modul de gestionare al echipamentelor, materialelor;
- Cunoaște modul de păstrare a evidențelor cu privire la echipamente, materiale și dezinfectante ;
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- Folosește bunurile aflate în gestiunea sa numai pentru realizarea sarcinilor de serviciu și nu în scop personal;
- Este interzisă sustragerea materialelor sanitare, de curățenie și dezinfectanți din secție pentru a fi depozitate la vestiar;
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale de asepsie;
- Folosește în mod rațional materialele sanitare fără să aducă prejudicii îngrijirii pacientelor;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Propune asistentei șefe necesarul și tipul de echipamente, materiale sanitare, materiale de laborator, materiale de curățenie și dezinfectante utilizate în Blocul operator, fundamentată pe numărul de proceduri efectuate, proceduri de curățenie și dezinfecție etc.;
- Cunoaște și completează evidențele care trebuie întocmite pentru derularea activității în Blocul operator;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea/reacreditarea spitalelor ;
- Își însușește și aplică protocoalele și procedurile de bună practică implementate la nivelul compartimentului;
- Cunoaște particularitățile procedurilor derulate în Blocul Operator ;
- Se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor medicale ale pacientelor și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează ;
- Va sesiza medicul în cazul necompletării actelor medicale ale pacientelor;
- Răspunde de asigurarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de pacienta;
- Păstrarea secretului profesional este obligatorie; secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului;
- Asistentul medical răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte;
- Va folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor funcției sale, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei;
- Cunoaște procedurile recomandate pentru igiena mâinilor;
- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea din Blocul operator și gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Colaborează cu asistenta șefă la instruirea noilor angajați;
- Va participa la întocmirea oricărui tip de statistică privind activitatea din Blocul Operator ;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Aplică procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preîntâmpinarea evenimentelor

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



## ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS;

- Comunică evenimentele ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS identificate în bloc operator în cel mai scurt timp de la apariție, maxim 12 ore, medicului coordonator, responsabilului cu monitorizarea acestora și acționează conform procedurilor implementate;
  - Identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să înlăture riscurile sau să le mențină în limite acceptabile;
  - Asigură implementarea măsurilor cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative aprobat de către manager și transmis de către secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;
  - La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de exudat nazal și faringian, probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
  - Are obligația să participe la toate instruirile organizate și programate care au ca temă profilaxia infecțiilor de spital, situațiile de urgență, sănătatea și securitatea în muncă, utilizare echipamente din dotarea blocului operator;
  - Are obligația de a participa la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale (E.M.C.) ;
  - Anual are obligația de a prezenta la serviciul RUNOS avizul de liberă practică eliberat de OAMR și asigurarea de malpraxis ;
  - Se specializează continuu în cazul introducerii unor noi tehnici;
  - Poartă ecuson la vedere, echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale și procedurilor specifice în caz de risc epidemiologic (inclusiv masca) și verifică la personalul aflat în subordine portul acestora;
  - Pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic își va schimba echipamentul ori de câte ori este nevoie;
  - Cunoaște aplică și răspunde de aplicarea prevederilor Ord.1096/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 prin care se respecta circuitele functionale ale spitalului privind personalul, pacientele, lenjeria, alimentele și deșeurile ;
  - Cunoaște, aplică și răspunde de prevederile Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
  - Cunoaște, aplică și răspunde de prevederile Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
  - Conform Ordinului 1761/2021 este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii precum și purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale;
  - Conform Ord.1226/2012 are următoarele responsabilitati:
  - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
  - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
  - Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006:
- În acest scop, angajatul are următoarele obligații:
- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;
  - Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și alte mijloace de

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director ingrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



producție;

- Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil a accidentelor de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire persoana sa sau a celorlalți participanți la executarea respectivei lucrări;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să coopereze cu angajatorul și angajații acestuia cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă, cât și pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

- Obligatiile asistentei în situațiile de urgență sunt :

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștința asistentei șefe orice defecțiune de natură să constituie un pericol;
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;
- Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului pe secție;
- Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
- Respectă graficul de muncă pe tura stabilită;
- Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea îndrumătorului;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director ingrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan



	<p> timpul de lucru în interesul serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Îi este interzis fumatul, venirea la serviciul în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor precum și consumul de băuturi alcoolice și substanțe stupefiante în timpul programului de lucru;</li><li>- Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ;</li><li>- Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical șef sau a medicului coordonator ;</li><li>- La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice</li></ul>
16. Mediu de lucru	Programul de lucru : conform propunerii medicului coordonator și aprobat de manager.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : \_\_\_\_\_

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

	Elaborat,	Verificat	Avizat
OAMMR	Medic coordonator	Director ingrijiri	Director Medical
	Dr. Ilea Ciprian Gavrilă	As. Dumitrache Dalila	Conf. Dr. Doroftei Bogdan