



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-21.30.00/Fax:+40.0232.21.54.68, www.spitalcuzavodaiași.ro

ANUNȚ

INTRARE Nr.	9214
IEȘIRE	17 09 18
Zina	17 Luna 09 2018

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie « Cuza Vodă » Iași organizează în conformitate cu prevederile HG.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, în data de **15.10.2018, ora 09:00**, la sediul unității din str. Cuza Vodă, nr. 34, **concurs** pentru ocuparea următorului post:

A. Funcții de execuție :

- **Bioinginer medical debutant** – 1 post cu normă întreagă, definitiv vacant

- **Condiții specifice:**

a. Studii :

- **Bioinginer medical debutant** – studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea bioinginerie medicală

b. Vechime :

- **Bioinginer medical debutant** – nu necesită vechime

B. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie « Cuza Vodă » Iași (formular tipizat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie diploma bacalaureat;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (ex. Copii acte stare civilă: certificat naștere, certificat căsătorie);
- j) dosar plic.

Actele prevăzute la lit. b) - j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Cuza Vodă, din mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, la secretarul comisiei de concurs, Busuioc Mariana, Birou Resurse Umane – Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

C. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

- Condiții generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere în data de 08.10.2018 ora 10,00;
- proba scrisă în data de 15.10.2018, ora 9,00;
- interviul în data de 19.10.2018, ora 9,00.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", din munc. Iași, str. Cuza Vodă nr. 34.

E. Bibliografia de concurs – anexată prezentului anunț.

F. Calendarul de desfășurare a concursului :

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	05.10.2018, ora 15,00
Data selecției de dosare	08.10.2018
Data afișării rezultatului selecției de dosare	09.10.2018
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	10.10.2018
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	11.10.2018
Data probei scrise	15.10.2018
Data afișării rezultatului probei scrise	16.10.2018
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	17.10.2018
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	18.10.2018
Data probei interviului	19.10.2018
Data afișării rezultatului probei interviului	22.10.2018
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	23.10.2018
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	24.10.2018
Data afișării rezultatului final al concursului	25.10.2018

Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ

Șef serviciu RUNOS,
Insp. Virilan Ioana



Întocmit,
Ref. Busuioc Mariana





Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie
«Cuza Vodă» Iași

str. Cuza Voda, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: maternitatecv@iasi.rdsmail.ro sp_cuzavoda@hjh.ro

Avizat Director Medical,
Dr. Doroftei Bogdan

Aprobat Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONSURS BIOINGINER MEDICAL



I. Echipamente medicale din clinica de neonatologie:

1. Incubator pentru nou născuți: funcționare și mentenanță;
2. Masa radiantă pentru resuscitare: funcționare și mentenanță;
3. Paturi pentru nou născuți cu sisten de încălzire: funcționare și mentenanță;
4. Lampa pentru fototerapie: funcționare și mentenanță;
5. Ventilator neonatal: funcționare și mentenanță;
6. Analizor de gaze sangvine: funcționare și mentenanță;
7. Electrocardiograf: funcționare și mentenanță;
8. Electroencefalograf: funcționare și mentenanță;
9. Echograf portabil: funcționare și mentenanță;
10. Monitor fetal: funcționare și mentenanță;
11. Pulsoximetru: funcționare și mentenanță;
12. C.P.A.P – neonatal;
13. Sistem de hipotermie cerebrală; Sistem de oxid nitric.

II. Verificarea echipamentelor medicale din clinica de neonatologie:

1. Verificarea electrosecurității echipamentelor medicale conform standardelor EN 62353;
2. Verificarea funcțională a incubatoarelor pentru nou născuți conform EN 60601-2-19:2003;
3. Verificarea funcțională a meselor radiante conform EN 60601-2-21:2003;
4. Verificarea funcțională a pulsoximetrelor.

III. Managementul tehnologiei medicale:

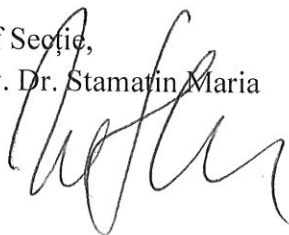
1. Managementul risculuiș
2. Managementul calității conform ISO 9001Ș2008ș
3. Fișa tehnică a echipamentului medicalș
4. Întocmirea unui caiet de sarcini pentru echipamente medicaleș
5. Norme legislative privind dispozitivele medicale.

Bibliografie:

1. Brozino J, The Biomedical Engineering Hsndbook, CRC Press &IEEE Press, 2000, Vol.I +II;
2. Webster J.G. (edit) – Encyclopedia of Medical Devices and Instrumentation, A John Wiley& Sons Inc.Publication, 2006;
3. J.F.Dyro – Clinica Engineering Handbook, Elsevier Academic Press, 2004;
4. Northrop R.B. Noninvasive Instrumentation and Measurement in Medical Diagnosis, CRC Press 2002;
5. Carr Joseph J., Brown John M, Introduction to Biomedical Equipment Technology, Pretince Hall, 1998;
6. Metin Akay, Wiley encyclopedia of biomedical engineering, John Wiley & Sons, 2006;
7. A. Police T.D. Gligor, Gh. Ciocloada Electronica medical Editura Dacia, 1993;
8. Standard EN 60601-1+A1+A2+A3:2007;
9. Standard EN 62353;
10. Standard EN 60601-2-19:2003;

11. Standard EN 60601-2-21:2003;
12. Standard ISO 9001:2008;
13. Manual de utilizare incubator Drager Isolette C2000;
14. Manual de utilizare ventilator Baylog 8000;
15. Manual de utilizare Infant Flow SIPAP;
16. Manualde utilizare pulsoximentru NELCOR N-550;
17. Fișa postului.

Șef Secție,
Prof. Univ. Dr. Stamatina Maria



Șef Serviciu RUNOS,
Insp Virlan Ioana



**FORMULAR**

Fisa post

COD: FC_RSU_02

Versiune: 01

Pagina: 1 / 3

1. Postul :	Bioinginer medical
2. COR :	226905
3. Titularul postului	
4. Secția :	Spital
5. Natura activității	execuție
6. Calificare de bază	- Studii superioare de lungă durată;
7. Cadrul legal:	- Cunoașterea și însușirea prevederilor ROI si ROF; - Cunoașterea și însușirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacienților;
8. Obiectivul postului	- asigură funcționarea, verificarea și mentenanța aparaturii medicale din unitate
9. Abilități, calități, aptitudini necesare	- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; - Persoana dinamică, creativă, eficientă; - Abilități de comunicare;
10. Poziție în structura unității:	Subordonat: - Manager, Director medical
11. Relații de muncă	Ierarhice : - Subordonat managerului și directorului medical ; Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității; De reprezentare: - unitatea sanitară în relație cu pacienții și aparținătorii acestora
12. Limite de competență	Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
13. Salarizare	Este în conformitate cu legislația în vigoare;
14. Atribuții	- Răspunde de mentenanța preventivă pentru aparatura medicală din spital sub directă coordonare a șefilor de secție; - Asigură monitorizarea tehnică a inventarului de echipamente medicale prin completarea fișei tehnice a dispozitivului medical și a jurnalului de utilizare și service; - Repară echipamente/sisteme biomedicale la nivelul unității, conform dotărilor tehnice ale spitalului și nivelului de autorizare, cu respectarea normelor de service în vigoare; - Face propuneri, pe cale ierarhică, care să permită realizarea unui management eficient al serviciilor de testare, calibrare și reparare a echipamentului medical; - Colaborează cu serviciile tehnice externe cu care spitalul are contract în ceea ce privește anunțarea defectelor și recepția tehnică a dispozitivului medical reparat; - Execută lucrări de testarea performanțelor și siguranței în funcționarea echipamentului medical verificat/reparat de tehnicienii firmelor de service, conform cu nivelul de autorizare; - Constată defecțiunile sau abaterile de la regimul de funcționare normală a aparaturii medicale și execută reglajele sau, după caz, face demersurile necesare pentru reparații cât mai urgente; - Stabilește gradul de uzură al ansamblelor și subansamblelor aparaturii medicale și face propuneri privind repararea sau înlocuirea acestora; - Face propuneri, pe cale ierarhică, pentru necesarul de piese de schimb și consumabile cât și

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Funcția	Sef serviciu RUNOS	Director Medical	Manager
Data			
Semnatura			

**FORMULAR**

COD: FC_RSU_02

Fisa post

Versiune: 01

Pagina: 2 / 3

	<p>măsuri de economisire a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none">- Participă la activitatea de aprovizionare, oferte de prețuri și relații cu furnizorii;- Execută activități de informare a personalului medico-sanitar privind utilizarea și întreținerea echipamentului medical în conformitate cu Legea 176/2000, privind utilizarea dispozitivelor medicale și în conformitate cu recomandările din manualele de utilizare și service;- Planifică, proiectează și implementează proceduri/standarde cerute de agenții externe de acreditare și licențiere;
15. Responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Răspunde de calitatea lucrărilor executate;- Răspunde de buna gospodărire și utilizare a sculelor și a aparatelor de măsură cu care lucrează;- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale și cele privind legislația în vigoare.- Respectă normele de disciplina muncii impuse de organizație;- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, utilizarea internetului etc.).- Insușește și respectă prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calitatii în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor ;- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.- Folosește datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor funcției sale, fără a le utiliza în nici un alt scop;- Ia toate măsurile pentru a păstra caracterul confidențial al datelor și informațiilor la care are acces prin natura atribuțiilor funcției sale.- Cunoaște, aplică și răspunde de prevederile Ord.261/2006 privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea, Ord.914/2006 privind respectarea circuitelor funcționale ale spitalului precum și Ord.916/2006 privind normele de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor nosocomiale.- Poartă echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale și verifică la personalul aflat în subordine portul acestuia ;- Își însușește, aplică, controlează și răspunde de colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor provenite din activitatea medicală , conform Ord.219/2002 și a Ord.211/2011 ;- Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006; va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință conducerii orice defecțiune de natură să constituie un pericol;- Mentine relații corecte, colegiale și colaborează cu colegii;- Efectuează controlul medical periodic;- Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;- Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului ;- Va folosi integral timpul de muncă în interesul serviciului;- Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
16. Evaluarea performanțelor	<p>Evaluarea se face anual</p> <p>Criterii de evaluare</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cunoștințe și experiență profesională2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului3. Calitatea activităților desfășurate

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Funcția	Sef serviciu RUNOS	Director Medical	Manager
Data			
Semnatura			

**FORMULAR**

COD: FC_RSU_02

Fisa post

Versiune: 01

Pagina: 3 / 3

	4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate , perseverență, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în activitatea pe care o desfasoara 6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate 7. Condiții de muncă
17. Mediu de Lucru	Programul de lucru :07:30-14:30.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale.

Avizat,
Director Medical

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară unitatii

Semnatura: _____

Data: _____

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Funcția	Sef serviciu RUNOS	Director Medical	Manager
Data			
Semnatura			