



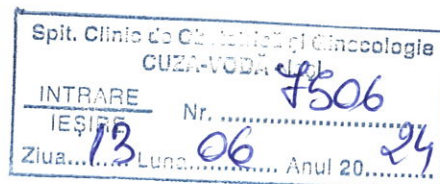
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

ANUNȚ



Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, **concurs** pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată:

A. Funcții de execuție:

- **Bioinginer medical debutant** - 1 post cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice :

Condiții specifice :

a. Studii :

- **Bioinginer medical debutant** - studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea bioinginerie medicală;

b. Vechime :

- **Bioinginer medical debutant** - nu necesită vechime;

B. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia diplomei de bacalaureat;
- g) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun European;
- k) "Declarație de consimțământ privind protecția datelor cu caracter personal";
- l) dosar plic.

Taxa de concurs este de 150 lei și se achită la casieria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", din Mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, Serviciul Resurse Umane – Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

C. Condiții generale conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere în data de 03.07.2024 ora 10,00;
- proba scrisă în data de 10.07.2024, ora 9,00;
- proba practică în data de 16.07.2024, ora 9,00
- proba interviului în data de 22.07.2024, ora 9,00.

Orele stabilite pentru probele de concurs sunt orientative.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Facultății de Bioinginerie Medicală, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 9-13, et. 1, Sala 1.6.

E. Bibliografia de concurs – anexată prezentului anunț.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Calendarul de desfășurare a concursului :

Publicare anunț: 17.06.2024;

Depunere dosare în perioada 18.06.2024-02.07.2024, Luni-Joi orele 08.00-14.00, Vineri 08.00-13.00.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	02.07.2024, ora 14,00
Data selecției de dosare	03.07.2024
Data afișării rezultatului selecției de dosare	04.07.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	05.07.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	08.07.2024
Data probei scrise	10.07.2024
Data afișării rezultatului probei scrise	11.07.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	12.07.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	15.07.2024
Data probei practice	16.07.2024
Data afișării rezultatului probei practice	17.07.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei practice	18.07.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba practice	19.07.2024
Data probei interviului	22.07.2024
Data afișării rezultatului probei interviului	23.07.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	24.07.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	25.07.2024
Data afișării rezultatului final al concursului	26.07.2024

Șef Serviciu RUNOS,
Insp. de spec. Vîrlan Ioana



Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ

Întocmit,
Ref. de spec. Busuioc Mariana



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Avizat,
Director Medical,
Prof. Univ. Dr. Bogdan Doroftei



Aprobat,
Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURS/PROMOVARE BIOINGINER MEDICAL

I. ECHIPAMENTE MEDICALE DIN CLINICĂ:

1. Incubator pentru nou născuți: funcționare și mentenanță;
2. Ventilator neonatal: funcționare și mentenanță;
3. Masa radiantă: funcționare și mentenanță;
4. Analizor de gaze sangvine: funcționare și mentenanță;
5. Electrocardiograf: funcționare și mentenanță;
6. Electroencefalograf: funcționare și mentenanță;
7. Ecograf portabil: funcționare și mentenanță;
8. Monitor fetal: funcționare și mentenanță;
9. Pulsoximetru: funcționare și mentenanță;
10. C.P.A.P - neonatal;

VERIFICAREA ECHIPAMENTELOR MEDICALE DIN CLINICĂ:

1. Verificarea electrosecurității echipamentelor medicale conform standardelor EN 62353;
2. Verificarea parametrilor de performanță a incubatoarelor pentru nou născuți conform EN 60601-2-19:2003;
3. Verificarea parametrilor de performanță a meselor radiante conform EN 60601-2-21:2003;
4. Verificarea parametrilor de performanță a pulsoximetrelor conform ISO/IEC 80601-2-61:2017;

II. MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI MEDICALE:

1. Managementul riscului;
2. Managementul calității conform ISO 9001/2008;
3. Mentenanța echipamentelor medicale;
4. Fișa tehnică a echipamentului medical;
5. Întocmirea unui caiet de sarcini pentru echipamente medicale;
6. Norme legislative privind dispozitivele medicale.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

BIBLIOGRAFIE:

1. J.F.Dyro, Clinica Engineering Handbook, Elsevier Academic Press, 2004;
2. Carr Joseph J., Brown John M, Introduction to Biomedical Equipment Technology, Pretince Hall, 1998;
3. Corneliu Hajdau, Inginerie clinică, Ed.Tehnică Info, Chisinău, 2004;
4. Rustem Popa, Electronica Medicala, Ed Matrix Rom Bucuresti, 2006;
5. Standard EN 60601-1+A1+A2+A3:2007;
6. Standard EN 62353;
7. Standard EN 60601-2-19:2003;
8. Standard EN 60601-2-21 :2003;
9. Standard ISO 9001 :2008;
10. Ordin nr. 2.219 din 14 iulie 2022;
11. Ordin 1013/2001 actualizat;
12. Legea 95/2006, cap XX: Dispozitive medicale;
13. Manual de utilizare incubator Drager Isolette C2000;
14. Manual de utilizare ventilator Baylog 8000;
15. Manual de utilizare Infant Flow SIPAP;
16. Manual de utilizare pulsoximetru NELLCOR N-550/N-560;
17. ROI, ROF, Fișa postului.

Bioinginer Medical,
Clarissa Maria Bătrînu

Avizat Consilier Juridic,
Cons. Jur. IA Dragoș George Atitienei

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” BIOINGINER MEDICAL	COD: PO RUN 02
		Versiune: 02
		Pagina: 1 / 5

Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ

FIȘA POSTULUI ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR. _____

1. Titularul postului		
2. Nivelul postului	Execuție	
3. Denumirea postului	BIOINGINER MEDICAL	
4. COR	226905	
5. Gradul/Treapta profesională	debutant	
6. Obiectivul postului	Asigură funcționarea, verificarea și mentenanța aparaturii medicale din unitate.	
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate : Studii superioare de lungă durată ; Specializari : specializarea bioinginerie medicală Cunoștințe de operare/programe pe calculator	
8. Abilități, calități, aptitudini necesare	- înțelegere verbală; - expresivitate verbală; - identificarea problemelor; - înțelegerea textelor scrise; - ascultate activă; - înțelegerea textelor citite; - spirit de observație; - atenție și concentrare distributivă; - manualitate; - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - gândire critică; - abilități de a lucra în echipă: amabilitate, flexibilitate, sociabilitate.	
9. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice : - Subordonat managerului, directorului medical, coordonatorului; Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității; cu unitățile care asigură servicii de mentenanță la echipamentele tehnice medicale, cu unități furnizoare de consumabile și dispozitive de tehnică medical; De colaborare: - cu serviciul administrativ, serviciul achiziții, contabilitate și personalul medical de specialitate din unitate; De reprezentare: - nu este cazul	
10. Limite de	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile	
	Elaborat	Avizat
	Șef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Virlan Ioana	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" BIOINGINER MEDICAL	COD: PO RUN 02
		Versiune: 02
		Pagina: 2 / 5
competenta	respectarii normelor legale in vigoare;	
11. Atribuții specifice	În scopul cunoașterii specificului activității, sub supravegherea coordonatorului, maxim un sfert din durata activității, salariatul va asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. -Zilnic, o oră din timpul normal de lucru, va fi alocată studiului individual, sau va participa la un program de instruire ținut de coordonator sau la un program de formare profesională.	
12. Salarizarea	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;	
13. Atribuții	- asigură funcționarea optimă a aparaturii și tehnicii medicale; - asigură mentenanța echipamentelor medicale; - oferă recomandări cu privire la echipamente, consumabile și materiale; - centralizează datele din registrul dispozitivelor medicale existent în fiecare locație a spitalului și întocmește Registrul general al dispozitivelor medicale de la nivelul spitalului; - întocmește Planul de verificare periodică a dispozitivelor medicale care se supun obligatoriu controlului prin verificare periodică, pe care îl transmite la Serviciul Achiziții pentru a fi inclus în Planul de achiziții; - repară echipamente/sisteme biomedicale la nivelul unității, conform dotărilor tehnice ale spitalului și nivelului de autorizare, cu respectarea normelor de service în vigoare; - constată defecțiunile sau abaterile de la regimul de funcționare normală a aparaturii medicale și execută reglajele sau, după caz, face demersurile necesare pentru reparații cât mai urgente; - stabilește gradul de uzură al ansamblor și subansamblor aparaturii medicale și face propuneri privind repararea sau înlocuirea acestora; - întocmește și transmite un raport lunar (până la data de 15 a fiecărei luni curente pentru luna precedentă) cu privire la aparatele/dispozitivele medicale asupra cărora s-a intervenit; - constată defecțiunea și întocmește "Fișa de constatare"; - verifică existența contractelor de mentenanță; - colaborează cu serviciile tehnice externe cu care spitalul are contract în ceea ce privește anunțarea defectelor și recepția tehnică a dispozitivului medical reparat; - anunță în scris/telefonic firma de mentenanță pentru constatarea și repararea defecțiunii dispozitivului medical; - în cazul inexistenței contractului de mentenanță, la solicitarea personalului medical, întocmește referat de necesitate pentru rezolvarea defecțiunii de către o firmă specializată; - participă obligatoriu la constatarea defecțiunii de către reprezentantul firmei și semnează raportul de service constatare defecțiune; - întocmește referat de necesitate pentru achiziționarea pieselor recomandate; - participă obligatoriu la executarea reparațiilor și înlocuirea pieselor de schimb de către reprezentantul firmei de mentenanță; - întocmește Fișa de intervenție a dispozitivului medical și o completează la timp cu toate datele menționate; - Execută lucrări de testarea performanțelor și siguranței în funcționarea echipamentului medical verificat/reparat de tehnicienii firmelor de service, conform cu nivelul de autorizare; - Participă la activitatea de aprovizionare, oferte de prețuri și relații cu furnizorii; - Execută activități de informare a personalului medico-sanitar privind utilizarea și întreținerea echipamentului medical în conformitate cu Legea 176/2000, privind utilizarea dispozitivelor medicale și în conformitate cu recomandările din manualele de utilizare și service;	

	Elaborat	Avizat
	Șef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Virilan Ioana	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan

**14. Responsabilități**

- Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital pentru personal, medicamente, deșeuri, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori, instrumentar și materiale;
- Respectă și răspunde de îndeplinirea deciziilor și a prevederilor Regulamentului de ordine interioară, de organizare și funcționare a spitalului, a Codului de etică a unității;
- Exerciți profesia de bioinginer în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Va avea un comportament adecvat în serviciu, în relațiile cu celelalte categorii profesionale;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor efectuate;
- Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, care să permită realizarea unui management eficient al serviciilor de testare, calibrare și reparare a echipamentului medical;
- Urmărește și răspunde de respectarea legislației în vigoare, privind exploatarea echipamentelor medicale;
- Organizează și controlează pregătirea profesională a personalului care utilizează echipamentele tehnico-medicale;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, pentru necesarul de piese de schimb și consumabile cât și măsuri de economisire a acestora;
- Planifică, proiectează și implementează proceduri/standarde cerute de agenții externe de acreditare și licențiere;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor.
- Aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională, pentru care este responsabil și răspunde;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Se informează și cunoaște legislația sanitară în vigoare și trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniul de specialitate;
- Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite;
- Colaborează cu responsabilul de risc și medicul șef de secție pe linia controlului intern managerial, respectiv în domeniul managementului riscului;
- La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor la care are acces și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în ele;
- Răspunde de asigurarea confidențialității datelor, programului informatic precum și a întregii activități desfășurate;
- Are obligația de a folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor postului, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- Răspunde de măsurile luate, privind protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării sau folosirii lor de către persoane neautorizate;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spălarea și dezinfectia

Elaborat

Avizat

Șef Serviciu RUNOS

Director Medical

Insp. Vîrlan Ioana

Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



mâinilor);

- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord.1096/2016 prin care se respecta circuitele funcționale stabilite pe spital;

- Cunoaste, aplică și răspunde de prevederile Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

- Poartă echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale si ecuson;

- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord. 1761/2021 privind curățenia si dezinfectia ;

- Va coordona si controla personalul din subordine in aplicarea si respectarea prevederilor Ordin 1226/2012 ;

- Conform Legii 481/ 2004, are obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite, să participe la instruiți, exerciții aplicative și la alte forme de pregătire.

- Răspunde și respectă normele privind situatiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006 :

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii :

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum și orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- Obligatiile bioinginerului in situatiile de urgenta sunt :

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un

Elaborat

Avizat

Șef Serviciu RUNOS

Director Medical

Insp. Virilan Ioana

Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



	pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; - Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei șefice orice defecțiune de natură să constituie un pericol; - Declară imediat orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei; - Efectuează controlul medical periodic; - Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu; - Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru în interesul serviciului; - Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea directorului medical; - Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului; - Este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe stupefiante în timpul programului de lucru, precum și venirea la serviciu în stare de ebrietate ; - Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
15. Mediu de lucru	Programul de lucru: 07:30-14:30.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Avizat
	Șef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Vîrlan Ioana	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan