



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

DECIZIA

Nr. 308 din 22.12.2023

Economist **Robert DÂNCĂ** manager, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr. 628/19.07.2022;

Având în vedere prevederile :

- Strategia Națională Anticorupție 2022-2025;
- Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Comitetului Director nr. 16754/19.12.2023;

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă Ghidul privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 Ghidul privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese se actualizează/modifică periodic ori de câte ori este nevoie în funcție de modificările legislative .

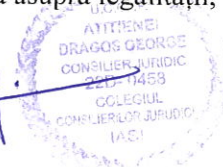
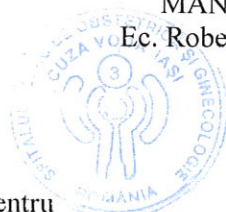
Art. 3 Prezenta decizie va fi difuzată tuturor secțiilor/compartimentelor funcționale, pentru punere în aplicare și respectare.

MANAGER,

Ec. Robert DÂNCĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru întocmirrea acestui înscris oficial.,
Insp. Vîrlan Ioana

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum responsabilitatea asupra legalității,
Consilier juridic IA





CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

**GHID PRIVIND REGIMUL
INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE**

CUPRINS

CAPITOLUL I: Generalități.....	2
CAPITOLUL II: Legislația aplicabilă.....	3
CAPITOLUL III: Definiții și terminologie.....	3
CAPITOLUL IV: Evitarea conflictului de interese.....	7
CAPITOLUL V: Regimul incompatibilităților.....	8
CAPITOLUL VI: Exemple frecvente de situații de incompatibilitate/interdicții/permisiuni.....	11
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale.....	11

CAPITOLUL I GENERALITATI

Ghidul privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese, acordă suport pentru identificarea acelor situații definite de legislația națională și europeană incidentă, care pot plasa personalul contractual din cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași** în situații de ilegalitate indiferent de :

- a) Funcția deținută;
- b) Statutul în cadrul instituției;
- c) Durata raportului de muncă - determinată sau nedeterminată;
- d) Timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (norma întreagă sau fracțiuni de normă);
- e) Vârsta, apartenența națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală.

Dispozițiile prezentului **Ghid** produc efecte pentru tot personalul din cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, de la numire/angajare și până la încetarea raportului de muncă în cadrul instituției.

Ghidul se aduce la cunoștință salariaților prin afișare pe site-ul spitalului și prin prelucrarea de către șeful direct.

Șefii de secție/coordonatori compartimente/șefii serviciu au obligația însușirii și respectiv a prelucrării **Ghidului** cu personalul din subordine, sub semnătură de luare la cunoștință și conformare.

Persoanele nou angajate în cadrul spitalului vor lua la cunoștință de conținutul **Ghidului** la angajare, semnând de luare la cunoștință în acest sens, odată cu instructajele specifice efectuate la angajare.

Fiecare angajat al instituției este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile **Ghidului** și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

Nerespectarea prevederilor prezentului **Ghid** atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.

Evitarea situațiilor de conflict de interese și respectarea regimului incompatibilităților sunt **obligații** universale valabile pentru personalul contractual din cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**.

CAPITOLUL II

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Elaborarea prezentului **Ghid** aplicabil la nivelul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași** are la baza următoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrării sale în vigoare:

- a) Strategia Națională Anticorupție 2022-2025;
- b) Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștrii ai Consiliului Europei;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- f) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile prezentului **Ghid** se completează cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL III

DEFINIȚII ȘI TERMINOLOGIE

Interes public: este interesul care vizează ordinea de drept și democrația constituțională, garantarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor, satisfacerea nevoilor comunitare, realizarea competenței autorităților publice.

Interes personal: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către un angajat prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice.

Prioritatea interesului public: reprezentanții instituției au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite.

Adoptarea unei decizii publice/Participarea la adoptarea unei decizii publice se produce atunci când persoana, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relaționate cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relaționată cu interesul său personal.

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului supremației interesului public.

Așadar, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de interesul public și interesul personal al unui angajat.

Conflictul de interese apare atunci când interesul angajatului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public.

Conform Art.70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt:

- Imparțialitatea;
- Integritatea;
- Transparența deciziei;
- Supremația interesului public;

Conform Ghidului A.N.I privind incompatibilitățile și conflictele de interese, publicat în 2019 sunt identificate trei tipuri de conflict de interese:

1. **Conflictul de interese potențial:** când o persoană are interese personale care ar putea genera un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică, adică definește acea situație în care o persoană se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi.

Orice persoană aflată în relații de muncă în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași se poate afla în conflict de interese potențial.

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în **conflict de interese potențial** cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii săi și chiar și colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în **conflict de interese potențial** cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.

Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea angajaților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potențial se transformă într-un conflict de interese actual.

2. **Conflictul de interese actual** când persoana care are interese personale se află deja în situația de a lua sau a participa la luarea unei decizii care l-ar avantaja pe sine sau pe o rudă/afin/sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri

Spre exemplu:

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în **conflict de interese actual** cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectivă este deținută de unul dintre aceștia.
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în **conflict de interese actual** cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către angajatul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.).

Atenție! Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

3. **Conflictul de interese consumat;** când o persoană participă la luarea unei decizii cu privire la care un interes personal, încălcând prevederile legale, adică acea situație în care o persoană a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său, pe un

apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

Spre exemplu:

- *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau deținut de o ruda/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care angajatul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Gradele de rudenie

Conform art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: părinți și copii;
- b) Gradul 2: frați, bunici, nepoți;
- c) Gradul 3: unchi, mătuși, nepoți de frate;
- d) Gradul 4: veri primari.

Gradele de afinitate

Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apare între un soț și rudele celui alt soț și sunt următoarele:

- a) Gradul 1: socrii și nora/ginere;
- b) Gradul 2: cumnate și cumnați;
- c) Gradul 3: unchii și soțiile nepoților de frate;
- d) Gradul 4: veri, soții și soțiile acestora.

Incompatibilitățile sunt definite ca fiind acele situații în care persoanele exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Diferența între Conflictul de interese și incompatibilitate

Pentru existența unui Conflict de interese, persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal.

Pentru a se afla într-o stare de incompatibilitate persoanele publice nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitant două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis.

CAPITOLUL IV

EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Personalul cu functii de conducere din cadrul spitalului are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a instituției ar putea genera un beneficiu pentru:

- a. propria persoană;
- b. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- c. orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- d. o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- e. o altă autoritate din care face parte;
- f. orice persoană fizică sau juridică, alta decât spitalul, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătură cu acest;
- g. o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute mai sus, personalul cu funcții de conducere din cadrul spitalului este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Potrivit art. 178 alin. (2) din Legea 95/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, constituie conflict de interese pentru funcția de **manager/membrii comitetului director/ șef de secție, laborator serviciu medical:**

- a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice /membru comitet director /șef de secție, laborator serviciu medical, de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager/membru comitet director/ șefi de secții, laborator serviciu medical. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului/ membru comitet director /șefi de secții, laborator serviciu medical, ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager/membru comitet director/ șef de secție, laborator serviciu medical;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul/membru comitet director /șef de secție, laborator serviciu medical, sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului/ membru comitet director șef de secție, laborator serviciu medical până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură

patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager/membru comitet director șef de secție, laborator serviciu medical.

În cazul în care la numirea în funcție managerul / membru comitet director /șef de secție, laborator serviciu medical se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management/administrare este reziliat de plin drept.

Managerul/membru comitet director/ șef de secție, laborator serviciu medical răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

Șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.

Personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul spitalului se află în conflict de interese atunci când:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă/afin până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c. interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor/afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției de conducere.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

CAPITOLUL V

REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Potrivit Ghidului privind incompatibilitățile și conflictele de interese ediția 2017, întocmit de Agenția de Integritate, **incompatibilitatea** se referă la ocuparea concomitentă a două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai după numirea în funcția de conducere și dacă persoana numită în funcția de conducere nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de cel mult 30 zile de la dobândirea respectivei funcții. De asemenea, persoana aflată sub incidență poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

Conform art.178 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare,

1. Funcția de **manager** este incompatibilă cu :

- a) exercitarea oricăror alte funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică, de creație literar-artistică și a funcțiilor sau activităților din cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, cu respectarea prevederilor lit. b) și cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a instituției
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcția de **membru în comitetul director** este incompatibilă cu :

- a) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- b) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- c) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- d) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- e) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Funcția de **șef secție/laborator, serviciu medical** este incompatibilă cu:

- a) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

- b) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- c) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- d) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se află în situație de incompatibilitate **personalul contractual cu funcții de conducere** care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unui organism sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;

d) este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția personalului contractual cu funcții de conducere care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a personalului contractual cu funcții de conducere care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului.

În situația personalului contractual cu funcții de conducere care desfășoară activitățile prevăzute mai sus, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**.

Personalul contractual cu funcții de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 30 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de personal contractual cu funcții de conducere, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

EXEMPLE FRECVENTE DE SITUAȚII DE INCOMPATIBILITATE

- O persoană este numită într-o funcție de **conducere în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, iar acesta este membru al Consiliului de Administrație al unei societăți înființate de catre Consiliul Județean Iași.
- O persoană este numită într-o funcție de **conducere în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, iar aceasta este Administrator al unei societăți înființată de către Consiliul Județean Iași.
- O persoană este numită într-o funcție de **conducere în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, iar aceasta ocupă și funcția de consilier județean.
- O persoana exercită simultan o funcție de conducere în cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași** și funcția de consilier județean
- O persoană este numită într-o funcție de **conducere în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**, iar acesta ocupă funcția de administrator/asociat semnificativ sau director general al unei societati comerciale cu care Consiliul Județean Iasi sau **Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași** are încheiat un contract de execuție lucrări/prestări servicii/furnizare bunuri.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

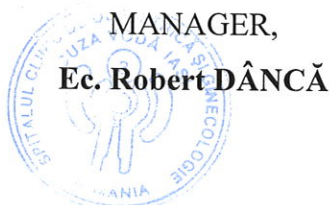
Prezentul Ghid intra în vigoare la data emiterii Dispoziției de aprobare de către **Managerul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași**. și se va comunica tuturor salariaților din cadrul spitalului.

Ghidul va fi pus la dispoziție în fiecare structură funcțională a Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" și prelucrat de șeful structurii cu toți angajații , încheindu-se proces verbal sub semnătură de luare la cunoștință.

Conținutul prezentului Ghid va fi modificat și completat, conform legii, ori de câte ori va fi necesar.

Pentru informare Ghidul va fi postat pe site-ul unității, afișat la avizierul din sala de așteptare intrare spital.

Serviciul RUNOS,
Insp. de specialit. Ioana Vîrlan



Avizat de legalitate,
Consilier juridic IA