



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Anexă la Decizia nr. 119 din 12.05.2025

**REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL
AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI
PENTRU ANUL 2025**

**SECȚIUNEA 1
TEMEI LEGAL:**

1. OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii-republicat;
5. OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
6. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
7. OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
8. HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009

**SECȚIUNEA 2
REGULI DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:**

Art.1. În anul 2025, Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025.

Art.2. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării angajaților Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, se acordă vouchere de

vacanță pentru ficare salariat ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(2) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achizitionate, respectiv 800 de lei pentru achizitionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei."

(3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achizitionat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.

(4) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat."

(5) Surșa aferentă voucherelor de vacanță este prevăzută în bugetul aprobat pentru anul 2025.

(6) Data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție. Se estimează achiziția și distribuirea voucherelor de vacanță în semestrul II.

(7) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, până la data de 31.12.2025 în valoare de 800 lei pentru un salariat, având o valabilitate de un an de la data emiterii.

(8) Contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași se asigură de la bugetul de stat, prin transferuri către bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate.

(9) Plata contravalorii voucherelor de vacanță pentru personalul prevăzut la alin. (1) se face în baza unui contract distinct, de natură civilă, încheiat cu casa de asigurări de sănătate/ Direcția de Sănătate Publică Iași (pentru medicii rezidenți și cabinet planificare familială) de către managerul unității.

(10) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10% precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10% conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cu funcția de bază la Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, cu contract individual de muncă activ, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea nr.de vouchere se face în jos până la 0.499 și în sus de la 0.5 vouchere.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2025) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților:

a) cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată;

b) cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru prestare activitate gardă;

c) cu contract prestări servicii medicale;

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2025- 31decembrie 2025 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii absente nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul lucrat în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherului este de 800 lei, iar suma cu care salariatul va contribui va fi egală cu cea oferită de angajator, iar valoarea minimă a pachetului de servicii turistice se va stabili corespunzător.

(5) În cazul personalului venit prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași.

(6) În cazul personalului detașat/transferat în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 la o altă unitate vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(8) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2025, pentru a nu plăti impozit și contribuția de asigurări sociale de sănătate pe acestea, sau din alte considerente, nu va ridica voucherul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate, semnând pentru refuzul de preluare al acestora.

Art. 4. (1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu mai îndeplinesc calitatea de angajat al unității și nu se poate reține impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță acordat și neutilizat ori necuvenit, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la data încetării raporturilor de muncă / de serviciu.

b) în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(3) Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță necuvenite îl obligă pe acesta la plata către angajator a contravalorii voucherului de vacanță.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherul de vacanță are obligația restituirii acestuia cu 10 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

SECȚIUNEA 3

REGULI DE UTILIZARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 5. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

(2) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art. 6. (1) Se interzic salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

1. utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
2. primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
3. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

SECȚIUNEA 4

EVIDENȚĂ ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art.7. (1) Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8^{^1} din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009;
- b) întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași și unitatea emitentă;
- c) întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pentru personalul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași;
- d) ține evidența voucherelor de vacanță, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoana desemnată cu gestiunea formularelor, prevăzute în anexele prezentului regulament;
- e) efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare;
- f) aplică impozitul pe venit și a contribuției de asigurări sociale de sănătate de 10% fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului;

Art. 8. (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării de 10 % și reținerii contribuției de asigurări sociale de sănătate de 10% în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță nominale sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) Restituirea sumelor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008.

Prezentul Regulament constituie anexă la Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, se aplică tuturor angajaților și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe site-ul unității.

Manager,
Ec. Robert DANCĂ

Director Medical,
Dr. Bogdan Doroftei

Director Financiar-Contabil
Ec. Gica Coșescu

Director de Îngrijiri
As. Dalila Dumitrache

Șef serviciu Resurse Umane
Insp. Virlan Ioana Luminița

Reprezentant sindicat Sanitas
As.Cracană Cristina

Avizat legalitatea,

Avocat,
Atasiei Ioana